**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2024 № 27

 с. Новиковка

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат МУП «Новиковское ЖКХ», оказывающего услуги по теплоснабжению и водоснабжению на территории Новиковского сельского поселения из бюджета муниципального образования «Новиковское сельское поселение» Асиновского района Томской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат МУП «Новиковское ЖКХ», оказывающего услуги по теплоснабжению и водоснабжению на территории Новиковского сельского поселения из бюджета муниципального образования «Новиковское сельское поселение» Асиновского района Томской области согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Новиковского сельского поселения от 19.08.2021 № 58 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат МУП «Новиковское ЖКХ», оказывающего услуги по теплоснабжению и водоснабжению на территории Новиковского сельского поселения из бюджета муниципального образования «Новиковское сельское поселение» Асиновского района Томской области» считать утратившим силу.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Новиковского сельского поселения [www.nselpasino.ru](http://www.nselpasino.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера.

Глава Новиковского сельского поселения С.Л. Петров

|  |
| --- |
| ПриложениеУТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииНовиковского сельского поселения от 06.03.2024 № 27 |

Порядок

предоставления субсидий в целях возмещения части затрат МУП «Новиковское ЖКХ», оказывающего услуги по теплоснабжению и водоснабжению на территории Новиковского сельского поселения из бюджета муниципального образования «Новиковское сельское поселение» Асиновского района Томской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, из бюджета муниципального образования «Новиковское сельское поселение» сельского поселения

 юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по теплоснабжению и водоснабжению на территории поселения в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

 а) возмещения части затрат МУП «Новиковское ЖКХ», оказывающего услуги по теплоснабжению и водоснабжению на территории Новиковского сельского поселения из бюджета муниципального образования «Новиковское сельское поселение» Асиновского района Томской области

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета Новиковского сельского поселения - администрацией Новиковского сельского поселения (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии), соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новиковского сельского поселения субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Новиковского сельского поселения;

- получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Новиковского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов Новиковского сельского поселения, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=453436#l0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии осуществляет свою деятельность на территории Новиковского сельского поселения;

- получатель субсидии поддерживает в течение предшествующего трехлетнего периода уровень заработной платы сотрудников не ниже минимального размера оплаты труда.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Новиковского сельского поселения.

1.5. Способы предоставления субсидии:

- возмещение части затрат МУП «Новиковское ЖКХ», оказывающего услуги по теплоснабжению и водоснабжению на территории Новиковского сельского поселения из бюджета муниципального образования «Новиковское сельское поселение» Асиновского района Томской области

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Новиковского сельского поселения в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в уполномоченный орган заявление, содержащее следующие документы:

- заявление (Приложение №1)

- справка-расчет на предоставление субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме).

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Заявление отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

 2.2. Уполномоченный орган в порядке делопроизводства в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает факт соответствия (несоответствия) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, и предоставившего их получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и принимает одно из следующих решений:

 а) решение о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о размере субсидии;

 Размер субсидии ограничивается размером кредиторской задолженности, понесенной получателем субсидии за период, за который планируется произвести возмещение затрат, но не более суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, а также не более размера требуемой суммы субсидии, указанной в заявлении получателя субсидии.

 б) решение о несоответствии получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии.

 Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

 - установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

 - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 Соответствующие решения уполномоченного органа доводятся до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней после их принятия путем направления в его адрес соответствующего письменного ответа за подписью руководителя уполномоченного органа почтовой связью или, при письменном выражении получателем субсидии соответствующего волеизъявления в заявлении, путем вручения письменного ответа под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю получателя субсидии.

 2.3. Допускается повторное обращение получателя субсидии в уполномоченный орган после вынесения уполномоченным органом решения о несоответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

 2.4. В случае принятия уполномоченным органом решения о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает подготовку и заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, в случае соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

 2.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и Получателем субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня уведомления уполномоченным органом получателя субсидии о времени и месте заключения соглашения о предоставлении субсидии по форме утверждённой приказом финансового органа Администрации Новиковского сельского поселения от 27.03.2017 № 7 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета».

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;

- порядок и сроки ее перечисления;

- значение результата предоставления субсидии;

- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии, заключенного в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и/или органами финансового контроля проверок соблюдения получателем целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Объем субсидии может быть изменен главным распорядителем в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год;

выявления дополнительной потребности получателя субсидии в осуществлении расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете.

 Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в порядке, предусмотренном данным пунктом.

 2.6. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, вносятся изменения в соглашение о предоставлении субсидии либо оно подлежит расторжению при не достижении согласия по новым условиям.

 2.7. Перечисление средств субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, на основании заключенного договора о предоставлении субсидии в срок не позднее 10 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

 2.8. Результатом предоставления субсидий является перечисление средств субсидии получателю субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.7. настоящего Порядка, и достижение целей предоставления субсидии.

 2.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней с даты получения письменного уведомления от уполномоченного органа о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Новиковское сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

 2.10. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии уполномоченным органом в течение срока исковой давности принимаются меры к возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

 2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

**3.Требования к отчетности**

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующую отчетность:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата в целях возмещения части затрат МУП «Новиковское ЖКХ»

 (Приложения №5 к Порядку);

- отчет по целевому расходованию денежных средств, предоставленных в виде субсидии (Приложение №4 к Порядку).

Отчетность предоставляется ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

 - за 1.2.3 кварталы – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- за 4 квартал – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Главный распорядитель имеет право устанавливать доплнительные формы отчетности и сроки ее предоставления получателям субсидии, изменять сроки предоставления отчетности, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

 3.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

**4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии и**

**ответственности за их нарушения**

 4.1. Главный распорядитель и/или органы финансового контроля, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии

 4.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Новиковского сельского поселения в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

- нецелевого использования средств субсидии;

- недостижения результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета Новиковского сельского поселения в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования главного распорядителя:

- в полном объеме:

в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в объеме использованной не по целевому назначению субсидии:

 в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

 4.3. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Новиковского сельского поселения до 25 декабря текущего финансового года.

4.4. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Новиковского сельского поселения в установленном законодательством порядке.

4.5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

 к Порядку предоставления субсидий

 в целях возмещения части затрат МУП

 «Новиковское ЖКХ», оказывающего услуги

 по теплоснабжению и водоснабжению на

 территории Новиковского сельского поселения

 из бюджета муниципального образования

 «Новиковское сельское поселение»

 Асиновского района Томской области

Форма

 Главе Новиковского сельского

поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение субсидий из бюджета Новиковского сельского поселения

юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

– производителям товаров, работ, услуг

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Новиковского сельского поселения на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Приложение № 2

 к Порядку предоставления субсидий

 в целях возмещения части затрат МУП

 «Новиковское ЖКХ», оказывающего услуги

 по теплоснабжению и водоснабжению на

 территории Новиковского сельского поселения

 из бюджета муниципального образования

 «Новиковское сельское поселение»

 Асиновского района Томской области

Форма

**Сведения о получателе субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)руководителя юридического лица |  |
| 3 | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале -для юридических лиц) |  |
| 4 | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5 | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица(ОГРН) или индивидуального предпринимателя(ОГРНИП) |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест вслучае получения муниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

 в целях возмещения части затрат МУП

 «Новиковское ЖКХ», оказывающего услуги

 по теплоснабжению и водоснабжению на

 территории Новиковского сельского поселения

 из бюджета муниципального образования

 «Новиковское сельское поселение»

 Асиновского района Томской области

Расчёт размера субсидии из бюджета Новиковского сельского

поселения юридическим лицам (за исключением

субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным

 предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период, помесячно)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество (объем), ед. изм. | Цена (тариф)за единицу измерения, руб. | Сумма к возмещению, руб. | Примечание (основание, подтверждающие расчет документы) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Всего  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

МП.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

 в целях возмещения части затрат МУП

 «Новиковское ЖКХ», оказывающего услуги

 по теплоснабжению и водоснабжению на

 территории Новиковского сельского поселения

 из бюджета муниципального образования

 «Новиковское сельское поселение»

 Асиновского района Томской области

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

по целевому расходованию денежных средств, предоставленных в виде субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма(в рублях) | Основание |
| 1.  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |
|  | Всего затрат  |  |  |
|  | Субсидии из бюджета Новиковского сельского поселения  |  |  |
|  | Остаток неиспользованных средств |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Ответственное лицо за составление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Глава Новиковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

|  |
| --- |
|  |

 Приложение № 5

 к Порядку предоставления субсидий

 в целях возмещения части затрат МУП

 «Новиковское ЖКХ», оказывающего услуги

 по теплоснабжению и водоснабжению на

 территории Новиковского сельского поселения

 из бюджета муниципального образования

 «Новиковское сельское поселение»

 Асиновского района Томской области

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата в целях возмещения части затрат МУП «Новиковское ЖКХ»

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Наименование получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность:

(раз в квартал)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое достижение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения  | Причины отклонения |
|  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Ответственное лицо за составление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Глава Новиковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )