**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2021 №58

с. Новиковка

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат МУП «Новиковское ЖКХ», оказывающего услуги по теплоснабжению и водоснабжению на территории Новиковского сельского поселения из бюджета муниципального образования «Новиковское сельское поселение» Асиновского района Томской области

В соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2020 №2381), на основании бюджета муниципального образования «Новиковское сельское поселение» Асиновского района Томской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный решением Совета Новиковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат МУП «Новиковское ЖКХ», оказывающего услуги по теплоснабжению и водоснабжению на территории Новиковского сельского поселения из бюджета муниципального образования «Новиковское сельское поселение» Асиновского района Томской области согласно Приложению.

2. Постановление администрации Новиковского сельского поселения от 25.10.2019 №73 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению и водоснабжению на территории Новиковского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Постановление администрации Новиковского сельского поселения от 25.10.2019 №7314.04.2020 № 24 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий

юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования «Новиковское сельское поселение» Асиновского района Томской области считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационных сборниках Новиковского сельского поселения и размещению на официальном сайте Новиковского сельского поселения [www.nselpasino.ru](http://www.nselpasino.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера.

Глава Новиковского сельского поселения С.Л. Петров

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением  Администрации Новиковского сельского  поселения от 19.08.2021 года № 58 |

**Порядок**

**предоставления субсидий в целях возмещения части затрат МУП**

**«Новиковское ЖКХ», оказывающего услуги по теплоснабжению и водоснабжению на территории Новиковского сельского поселения из бюджета муниципального образования «Новиковское сельское поселение» Асиновского района Томской области**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2020 №2381), и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета муниципального образования «Новиковское сельское поселение» Асиновского района Томской области на очередной финансовый год и плановый период МУП «Новиковское ЖКХ»

1.2. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по теплоснабжению и водоснабжению на территории поселения в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

а) возмещения части затрат МУП «Новиковское ЖКХ», оказывающего услуги по теплоснабжению и водоснабжению на территории Новиковского сельского поселения из бюджета муниципального образования «Новиковское сельское поселение» Асиновского района Томской области

1.3. Администрация Новиковского сельского поселения (далее – администрация) является главным распорядителем средств бюджета Новиковского сельского поселения (далее – главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Сведения о субсидиях размещаются уполномоченным должностным лицом Администрации Новиковского сельского поселения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в течение 7 рабочих дней после принятия

соответствующих решений Советом Новиковского сельского поселения.

1.4. Получатель субсидии МУП «Новиковское ЖКХ» определяется в соответствии с решением Совета Новиковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативными правовыми актами администрации Новиковского сельского поселения.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию следующие документы:

1) заявление [(приложение №1)](#bookmark9);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

2.2. Уполномоченный орган в порядке делопроизводства в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает факт соответствия (несоответствия) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, и предоставившего их получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и принимает одно из следующих решений:

а) решение о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о размере субсидии;

Размер субсидии ограничивается размером убытка понесенного получателем субсидии за период, за который планируется произвести возмещение затрат, но не более суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, а также не более размера требуемой суммы субсидии, указанной в заявлении получателя субсидии.

б) решение о несоответствии получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

Соответствующие решения уполномоченного органа доводятся до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней после их принятия путем направления в его адрес соответствующего письменного ответа за подписью руководителя уполномоченного органа почтовой связью или, при письменном выражении получателем субсидии соответствующего волеизъявления в заявлении, путем вручения письменного ответа под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю получателя субсидии.

2.3. Допускается повторное обращение получателя субсидии в уполномоченный орган после вынесения уполномоченным органом решения о несоответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

2.4. В случае принятия уполномоченным органом решения о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего

Порядка уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает подготовку и заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, в случае соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

2.5.Соглашение о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и Получателем субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня уведомления уполномоченным органом получателя субсидии о времени и месте заключения соглашения о предоставлении субсидии по форме утверждённой приказом финансового органа Администрации Новиковского сельского поселения от 27.03.2017 № 7 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета». Уведомление осуществляется в порядке, предусмотренном [абзацем 8 пункта 2](#Par42).2 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в порядке, предусмотренном данным пунктом.

2.6. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, вносятся изменения в соглашение о предоставлении субсидии либо оно подлежит расторжению при не достижении согласия по новым условиям.

2.7. Перечисление средств субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, на основании заключенного договора о предоставлении субсидии в срок не позднее 10 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

2.8. Результатом предоставления субсидий является перечисление средств субсидии получателю субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.7. настоящего Порядка, и достижение целей предоставления субсидии.

2.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней с даты получения письменного уведомления от уполномоченного органа о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Новиковское сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

2.10. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии уполномоченным органом в течение срока исковой давности принимаются меры к возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**3.Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидий не позднее 10 рабочих дней со дня полного освоения

полученной субсидии представляет в уполномоченный орган Отчет по форме согласно

приложению №2 к настоящему Порядку, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных получателем субсидии, и несет ответственность за достоверность представленных сведений.

**4.** **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган, орган муниципального внутреннего финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

МУП «Новиковское ЖКХ»

Главе Новиковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии

утвержденным постановлением администрации Новиковского сельского поселения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_л. в ед. экз.

Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии

МУП «Новиковское ЖКХ»

Отчет об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Направления использования субсидии | Объем фактически израсходованных средств субсидии (тыс.руб.) | Наименования, номера и даты документов подтверждающих использование субсидии |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП