**СОВЕТ НОВИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

29.01.2021 № 178

с. Новиковка

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа

(комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных

проектов в Новиковском сельском поселении

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава Новиковского сельского поселения

СОВЕТ НОВИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Новиковском сельском поселении, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационных сборниках и размещению на официальном сайте Новиковского сельского поселения и[www.nselpasino.ru](http://www.nselpasino.ru).

3. Настоящее решениевступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономический комитет Совета Новиковского сельского поселения.

Глава Новиковского сельского поселения С.Л. Петров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Новиковского

сельского поселения 29.01.2021 № 178

**ПОРЯДОК**

**формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Новиковском**

**сельском поселении**

1. В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Новиковского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора.

2. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) в количестве четырех человек формируется Администрацией Новиковского сельского поселения. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Новиковского сельского поселения.

3. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

4. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

5. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению № 2 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новиковском сельском поселении Асиновского района Томской области, утвержденному решением Совета Новиковского сельского поселения от 29.01.2021 № 176 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Новиковском сельском поселении Асиновского района Томской области»;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

7. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

9. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

10. Решение Согласительной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и всеми членами Согласительной комиссии в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии и направляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола на рассмотрение в Администрацию Новиковского сельского поселения.

В протоколе указывается список участников заседания, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.