**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН**

**ПРИКАЗ**

05.08.2020 № 7

с. Новиковка

**Об утверждении Порядка составления и сроках**

**предоставления бюджетной отчетности муниципального образования «Новиковское сельское поселение»**

В соответствии со статьей 154, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. №191н

 **приказываю**:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и сроки представления бюджетной отчетности согласно приложения к настоящему приказу.

 2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в информационных сборниках Новиковского сельского поселения и размещению на официальном сайте Новиковского сельского поселения [www.nselpasino.ru](http://www.nselpasino.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный бухгалтер В.Г. Карасева

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 приказом финансового органа

 администрации Новиковского

 сельского поселения

 от 05.08.2020 № 7

**Порядок составления и сроки**

**предоставления бюджетной отчетности**

**1. Общие положения**

1.1. Составление бюджетной отчетности главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовым органом муниципального образования осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. №191н.

1.2. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовыми органами на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

1.3. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

 1.4. Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях или в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе. На бумажном носителе бюджетная отчетность представляется в сброшюрованном виде, подписывается руководителем, главным бухгалтером.
 1.5. Финансовый орган может установить для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности.

1.6. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансовых органов, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;
- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, финансовыми органами, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам.

1.7. Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком "минус".

1.8. Бюджетная отчетность составляется в рублях с копейками, если иное не указано в форме, нарастающим итогом с начала текущего финансового года на отчетную дату.

**2.Ежемесячная и квартальная бюджетная отчетность**

2.1. В состав ежемесячной бюджетной отчетности входит:

2.1.1. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

2.1.2. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

2.2. Дополнительно к формам месячной отчетности в составе квартальной бюджетной отчетности муниципальными казенными учреждениями представляется:

2.2.1. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (по неденежным расчетам);

2.2.2. Пояснительная записка (ф. 0503160);

2.2.3 Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных(муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований (форма 0503161);

2.2.4. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169);

2.2.5. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);

2.2.6. Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП);

2.2.7. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП).

2.3. Сроки предоставления ежемесячной и ежеквартальной бюджетной отчетности устанавливаются 5 числа месяца, следующего за отчетным, Форма 0503169 предоставляется до 15 числа после отчетной даты ежеквартально по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным. Форма 0503123 предоставляется по состоянию на 1 июля, 1 января года, следующего за отчетным, Форма 0503117-НП предоставляется до 2 числа после отчетной даты.

**3. Годовая бюджетная отчетность**

3.1. В состав годовой бюджетной отчетности учреждений включается:

3.1.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

3.1.2. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

3.1.3. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

3.1.4. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

3.1.5. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

3.1.6. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП);

3.1.6. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

3.1.7. Пояснительная записка (ф. 0503160);

3.1.8. Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных(муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований (форма 0503161);

3.1.9. Сведения об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503164);

3.1.10. Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (форма 0503168);

3.1.11. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169)

3.1.12. Сведения об изменениях остатков валюты баланса (ф.0503173)

3.1.13. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190).

 3.2. Сроки представления годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются приказом Управления финансов Администрации Асиновского района.