**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.08.2011 г\_ № \_\_63\_\_\_

 с. Новиковка

 **Об утверждении Программы развития муниципальной**

**службы муниципального образования «Новиковское сельское поселение»**

 В целях развития муниципальной службы Новиковского сельского поселения, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую «Программу развития муниципальной службы Новиковского сельского поселения (далее – Программа).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в установленных Советом местах.

 3. Контроль реализации мероприятий Программы возлагаю на себя

Глава Новиковского сельского поселения С.Л.Петров

Утверждена постановлением
администрации Новиковского сельского
от  \_12.08. 2011 г. N \_63\_\_\_\_

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МКНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « НОВИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**на 2011-2013 годы»**

1. Общие положения

 Программа «Развитие муниципальной службы Асиновского района на 2011-2013 годы» (далее – Программа) направлена на развитие муниципальной службы Асиновского района, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

 Срок реализации Программы: 2011-2013 годы.

 Объем финансирования – в пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления, а также на повышение квалификации и профессиональную переподготовку муниципальных служащих.

1. Цели и задачи Программы

 Создание Программы вызвано необходимостью развития муниципальной службы, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

 Основными задачами Программы являются:

 а) повышение качества и доступности муниципальных услуг;

 б) проведение кадровой политики, предполагающей учет моральных, деловых и профессиональных качеств муниципальных служащих;

 в) повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного фактора;

 г) упорядочение и конкретизация прав и обязанностей муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях;

 д) привлечение молодежи к выбору данной профессии;

 е)развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

 ж) обеспечение стабильности кадрового состава.

 Программа имеет два основных раздела:

1)Мероприятия по развитию муниципальной службы

2)Мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

3.Ожидаемые результаты реализации Программы

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы

- качественное информационно – аналитическое обеспечение кадровых процессов

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих

- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих.

4. Ответственные исполнители

 Заместитель Главы администрации по управлению делами, ведущий специалист по персоналу, юридический отдел администрации Асиновского района.

**Перечень мероприятий программы «Развитие**

**муниципальной службы Асиновского района на 2011-2013 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
| 1. Мероприятия по развитию муниципальной службы |
| 1.1 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | 2011 – 2013 годы |
| 1.2 | Оказание органам местного самоуправления методической и консультативной помощи по вопросам муниципальной службы | 2011 – 2013 годы |
| 1.3 | Замещение вакантных должностей муниципальной службы лицами из кадрового резерва, из числа молодых специалистов | 2011 – 2013 годы |
| 1.4 | Привлечение на муниципальную службу молодых инициативных специалистов, воспитание в сотрудниках преемственности кадров | 2011-2013 годы |
| 1.5 | Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих | 2011 – 2013 годы |
| 1.6 | Проведение деловых игр с муниципальными служащими по актуальным вопросам муниципальной службы и муниципального управления | 2011 – 2013 годы |
| 1.7 | Разработка и внедрение современных методов кадровой работы в органах местного самоуправления | 2011 – 2013 годы |
| 1.8 | Повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам), активное привлечение к работе с населением общественных организаций | 2011 – 2013 годы |
| 1.9 | Создание информационно-тематических циклов в средствах массовой информации о муниципальной службе в Асиновском районе  | 2011 – 2013 годы |
| 1.10 | Разработка и внедрение стандартов муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Асиновского района | 2011 – 2013 годы |
| 1.11 | Подготовка и проведение семинаров-совещаний с управляющими делами сельских поселений и специалистами по кадрам администраций по актуальным вопросам реализации законодательства о муниципальной службе | 1 раз в год |
| 1.12 | Анализ кадрового состава органов местного самоуправления Асиновского района, разработка прогноза развития кадрового потенциала муниципальных служащих, подготовка и внесение соответствующих предложений | по итогам полугодий 2011 – 2013 годов |
| 1.13 | Проведение социологического исследования с целью изучения степени удовлетворенности трудом, загруженности, социально-психологического климата и престижа профессии муниципальных служащих  | 2 полугодие 2011 года |
| 1.14 | Анализ имеющейся материально-технической базы муниципальной службы и разработка комплекса мер по ее улучшению | 1 полугодие 2011 года |
| 1.15 | Совершенствование содержания должностных инструкций, в том числе с учетом целей и задач органов местного самоуправления, их структурных подразделений | 2 полугодие 2011 года |
| 1.16 | Внедрение в практику применения методики адаптации вновь принятых муниципальных служащих, механизма ротации кадров на муниципальной службе, критериев оценки результативности и эффективности деятельности муниципальных служащих | 1 полугодие 2012 года |
| 1.17 | Опрос общественного мнения о результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих  | 2 полугодие 2011, 2013 годов |
| 1.18 | Введение электронного документооборота | 2011 – 2013 годы |
| 1.19 | Обновление и модернизация программного обеспечения | 2012 – 2013 годы |
| 1.20 | Обновление и модернизация офисного и компьютерного оборудования | 2012 -2013 годы |
| 2. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции |
| 2.1 |  Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | Постоянно |
| 2.2 | Установка «телефонов доверия» в администрации муниципальных образований, обеспечение их работы | 2013 |
| 2.3 | Внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование служебной этики | 2011-2013 |
| 2.4 |  Размещение информации о доходах и имуществе Главы Асиновского района и его заместителей (согласно справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего) на официальном сайте МО «Асиновский район» | 1 полугодие 2011,2012,2013 гг. |

Управляющий делами Г.В.Кечина