**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2017 № 121

с. Новиковка

**Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам Администрации Новиковского сельского поселения с ненормированным рабочим днем**

Руководствуясь статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 1 мая 2017 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам Администрации Новиковского сельского поселения с ненормированным рабочим днем согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию(обнародованию) и вступает в силу с момента его официального опубликования(обнародования).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Новиковское сельское поселение» [www.nselpasino.ru](http://www.nselpasino.ru).

4. Контроль исполнения постановления возложить на управляющего делами.

Глава сельского поселения С.Л. Петров

Приложение к постановлению

Администрации Новиковского

сельского поселения

от 07.12.2017 № 121

**ПОРЯДОК**

**предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска**

**работникам администрации Новиковского сельского поселения**

**с ненормированным рабочим днем**

1. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам Администрации Новиковского сельского поселения с ненормированным рабочим днем (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным категориям работников Администрации Новиковского сельского поселения, которые при необходимости эпизодически привлекаются по письменному или устному распоряжению Главы Новиковского сельского поселения к выполнению своих должностных обязанностей и служебных заданий за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Новиковского сельского поселения.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день составляет три календарных дня.

6. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

7. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

8. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда.