**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2018 № 21

с. Новиковка

О внесении изменений в постановление Администрации Новиковского сельского поселения от 20.06.2014 № 72 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Новиковского сельского поселения»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Новиковского сельского поселения от 20.06.2014 № 72 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Новиковского сельского поселения» (далее – постановление, регламент) следующие изменения:

1) пункт 25 регламента изложить в новой редакции: «Срок проведения документарной или выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать 20 рабочих дней.».

2) регламент дополнить пунктом 25.1. следующего содержания: «25.1. Муниципальный контроль посредством организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений установленных требований в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, осуществляется в течение календарного года.».

3) пункт 29 регламента дополнить подпунктом 4) следующего содержания: «4) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.».

4) абзац 7 пункта 37 регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.».

5) регламент дополнить разделом 3.4 Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований следующего содержания:

«59.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение Администрацией Новиковского сельского поселения программы профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленных требований в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения (далее – Программа).

59.2. Программа утверждается Администрацией Новиковского сельского поселения не позднее 30 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

59.3. Проект Программы подготавливается заместителем главы по жизнеобеспечению, благоустройству, транспорту и связи Администрации Новиковского сельского поселения (далее – Специалист) в срок до первого декабря года, предшествующего году проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленных требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения, и передается на визу Главе Администрации Новиковского сельского поселения.

59.4. Глава Администрации Новиковского сельского поселения подписывает проект Программы в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

59.5. В целях профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения Специалист в сроки, установленные Программой, осуществляет следующие мероприятия:

* 1. размещает на официальном сайте муниципального образования «Новиковское сельское поселение» перечни и тексты нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требований в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, оценка соблюдение которых является предметом муниципального контроля;
  2. осуществляет информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения;
  3. подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих требования в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог;
  4. обобщает и размещает на официальном сайте муниципального образования «Новиковское сельское поселение» практику осуществления муниципального контроля (не реже одного раза в год) в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

59.6. При наличии оснований, установленных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю объявляется предостережение о недопустимости нарушения требований установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новиковское сельское поселение» в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

59.7. Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения требований, в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения принимается Главой Администрации Новиковского сельского поселения по результатам рассмотрения мотивированного предложения муниципального инспектора, получившего сведения, установленные в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, в срок, не превышающий 30 дней со дня получения Специалистом указанных сведений.

59.8. Предостережение о недопустимости нарушения требований в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения объявляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

59.9. Результаты административной процедуры:

1) при проведении мероприятий, установленных в пункте 59.5. настоящего Административного регламента, - составляется справка Специалиста о количестве и результатах, проведенных в течение календарного года мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения (далее – Справка);

2) при проведении мероприятия, предусмотренного пунктами 59.6 – 59.8 настоящего Административного регламента, – объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог и направление предложения принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Администрацию Новиковского сельского поселения в срок не менее 60 дней со дня направления предостережения.

59.10. Справка составляется Специалистом в срок до 10 февраля года, следующего за годом проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.»;

6) раздел 5 регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«66. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Органа муниципального контроля, а также решений, принимаемых ими в ходе осуществления муниципального контроля, проводится в досудебном (внесудебном).

67. Заинтересованные лица вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа (далее - письменное обращение).

68. Жалоба в письменной форме (форме электронного документа) в обязательном порядке должна содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, его почтовый адрес или адрес электронной почты, существо обжалуемого решения, действия (бездействия). Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

69. Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

70. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Органа муниципального контроля, должностных лиц Органа муниципального контроля, а также принимаемые ими решения при осуществлении муниципального контроля.

71. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Органа муниципального контроля, а также на принимаемые ими решения, при осуществлении муниципального контроля может быть направлена - руководителю Органа муниципального контроля.

72. Жалоба подается и рассматривается в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CFFB5BDB9260A48B6B1C1B663228CB628862736A878817286BE430FDB0l1p6E) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и [Законом](consultantplus://offline/ref=CFFB5BDB9260A48B6B1C056B24449566886E2C658A851C7E36BB6BA0E71F7C2Al1pFE) Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления».

73. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня ее регистрации.

Если для рассмотрения письменного обращения необходимо проведение специальной проверки, а также в случае направления запроса, предусмотренного [пунктом 2 части 1 статьи 10](consultantplus://offline/ref=CFFB5BDB9260A48B6B1C1B663228CB628862736A878817286BE430FDB016767D587C27l2p5E) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель Органа муниципального контроля вправе продлить срок рассмотрения письменного обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

74. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие одного из следующих решений:

1) об удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Новиковского сельского поселения [www.nselpasino.ru](http://www.nkselpasino.ru).

Глава Новиковского сельского поселения С.Л. Петров